

# PROGRAMME DE FORMATION ANGLAIS PRÉSENTIEL-DISTANCIEL

**AU CENTRE DE LANGUES ETRANGERES EUROPEDEN**

**Agréé TOEIC – CLOE - BRIGHT**

N° SIRET : 478 199 607 00027

N° ENREGISTREMENT : 52 85 01180 85

2, rue de l'Eglise - 85500 LES HERBIERS

Tél. 02 51 57 16 78

[europeden@wanadoo.fr](mailto:europeden@wanadoo.fr) - [www.europeden.fr](http://www.europeden.fr)

- **DATE** : 01/07/2025 **DELAI D'ACCÈS** : 31/12/2025
- **INTITULÉ DE LA FORMATION** : ANGLAIS EN PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL REMISE A NIVEAU ET PERFECTIONNEMENT AVEC PASSAGE TEST TOEIC A DISTANCE -si CPF- COURS INDIVIDUELS ou COLLECTIFS
- **LIEU** : EUROPEDEN LES HERBIERS-2, rue de l'Eglise-FONTENAY-LE-COMTE-Bd Champs Marot-ENTREPRISES-EN DISTANCIEL sur Teams
- **PUBLIC** : Salariés, Chefs d'entreprise, Stagiaires
- **FINANCEUR** : CPF, Opcv, Entreprises, Région, France Travail
- **PRÉREQUIS** : niveau scolaire minimum A2-grille de positionnement au 1<sup>er</sup> cours
- **DURÉE** : de 20 à 60 heures en présentiel ou distanciel à raison de 1,5h-2h/cours/semaine et plus (dont 2 heures test TOEIC en ligne) – planning selon disponibilités
- **COÛT** : demander devis
- **OBJECTIFS** : être en mesure de s'exprimer de manière spontanée et correcte pour pouvoir prendre les initiatives-tous secteurs d'activité (validé par la certification TOEIC à l'issue de la formation si CPF).
- **COMPÉTENCES A ACQUÉRIR** : être capable de :
  - comprendre les points essentiels au téléphone, en rendez-vous, réunion, séjour professionnel
  - répondre de manière claire dans toutes les situations
  - participer activement à une conversation
  - développer ses réponses même en étant freiné par le manque de vocabulaire (spontanéité)
  - apporter des solutions en cas de problèmes (commerciales, techniques,...)
  - rédiger des mails, rapports
- **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES** : Méthodes générales, commerciales, techniques et touristiques tous niveaux - cd audio/video – simulations du propre secteur d'activité
- **MODALITÉS D'ÉVALUATION** : grille de positionnement et d'évaluation complétée à l'issue des 20 heures puis en fin de module ; attestation de fin de formation avec grille individuelle de suivi pédagogique européen et certification TOEIC avec score et niveau équivalents en fin de module
- **CERTIFICATION** : TOEIC 4 SKILLS avec surveillance à distance à l'issue de la formation (si CPF) ; l'attestation digitale de résultats est délivrée et envoyée par ETS.
- **ÉQUIVALENCES**

Test évaluation	niveaux		Listening and Reading / Speaking and Writing		
de 1 à 3	A1/A2	Elémentaire A/B	120	50	30
de 4 à 6	A2/A2+	Elémentaire B/C	225	90	70
de 7 à 9	A2+/B1	Pré-intermédiaire A/B	550	120	120
de 10 à 12	B1/B1+	Pré-intermédiaire B/C	670		
de 13 à 15	B2/B2+	Intermédiaire A/B	785	160	150
de 16 à 18	B2+/C1	Intermédiaire B/C	865		
de 19 à 20	C1	Avancé A/B	945	180	180

- **ACCESSIBILITÉ** : une fiche « stagiaire en situation de handicap » est remise par le référent handicap au formateur afin qu'il mette en place les moyens nécessaires pour la bonne évolution du stagiaire. Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et en situation de handicap (rez-de-chaussée)

- **CONTACT référent pédagogique**-Mme GABORIAU Catherine 02 51 57 16 78-[europeden@wanadoo.fr](mailto:europeden@wanadoo.fr)  
[www.europeden.fr](http://www.europeden.fr) – compte CPF

## PROGRAMME PEDAGOGIQUE ANGLAIS NIVEAUX A2/C1 AVEC TEST TOEIC 4 SKILLS EN LIGNE

SUPPORTS PEDAGOGIQUES	CONTENU
<p>- <b>REMISE A NIVEAU –niveaux A2+/B1</b> <b>OBJECTIF B1+</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. repérer les lacunes,</li> <li>. corriger les structures grammaticales</li> <li>. améliorer la prononciation</li> </ul> <p><u>Simulation 1 : face à face/téléphone</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. se saluer</li> <li>. se présenter</li> <li>. accueillir ses interlocuteurs</li> <li>. comprendre pour bien renseigner</li> <li>. échanger sur la qualité</li> <li>. développer les différents indicateurs</li> </ul> <p><u>Simulation 2 : face à face/téléphone</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. évoquer les éventuels problèmes</li> <li>. apprendre à les affronter en utilisant les bons termes</li> <li>. proposer des solutions</li> </ul> <p><u>Simulation 3 : rédiger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. présenter ses besoins par mail</li> <li>. expliquer les points techniques</li> <li>. exiger les améliorations</li> <li>. préparer une réunion</li> </ul> <p><u>Simulation 4 : sur le terrain</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. animer une réunion</li> <li>. se débrouiller à l'hôtel, au restaurant</li> <li>. connaître les coutumes</li> <li>. échanger sur divers sujets</li> </ul> <p>- <b>PERFECTIONNEMENT –niveaux B1+/C1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Contacter les points de vente à l'étranger</li> <li>. Envoyer les offres aux intéressés</li> <li>. Préparer les commandes</li> <li>. parler tarifs (rapport qualité/prix)</li> <li>. commenter les chiffres, les comparer</li> <li>. négocier</li> <li>. conclure</li> <li>. Régler un litige suite à des produits défectueux ou non conformes à l'offre</li> <li>. Intervention sur place</li> <li>. Proposer des dommages et intérêts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- auxiliaire « to be », phrases affirmatives et négatives</li> <li>- pronoms personnels sujet</li> <li>- articles</li> <li>- auxiliaire « to have »</li> <li>- les verbes de mouvements</li> <li>- « il y a »</li> <li>- adjectifs et pronoms quantitatifs</li> <li>- Verbes suivis de l'infinitif sans « to » (can, must, may)</li> <li>- genre et nombre noms et adjectifs</li> <li>- prépositions</li> <li>- Infinitif des verbes réguliers-irréguliers</li> <li>- présent</li> <li>- pronoms interrogatifs</li> <li>- La forme progressive « ing »</li> <li>- les conjonctions</li> <li>- prétérit des verbes réguliers-irréguliers</li> <li>- les nombres cardinaux et ordinaux</li> <li>- les comparatifs</li> <li>- les adjectifs possessifs</li> <li>- le passé proche</li> <li>- le futur proche</li> <li>- present perfect verbes réguliers-irréguliers</li> <li>- le futur</li> <li>- les pronoms démonstratifs</li> <li>- les adverbes</li> <li>- Les exclamatifs</li> <li>- le conditionnel</li> <li>- la voix passive</li> <li>- la concordance des temps</li> <li>- Vocabulaire général/commercial/technique du propre secteur d'activité</li> </ul>
<p>Test TOEIC 4 SKILLS avec surveillance à distance 2h20 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening 25 mn ; Reading 20 mn</li> <li>- Speaking 20 mn ; Writing 60 mn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation au test TOEIC</li> <li>- Manuel du candidat et Tutos ETS</li> <li>- Test surveillé en ligne à l'issue du module</li> </ul>